LSLSP



Bibliotheksintegrationen und -migrationen für kleinere Bibliotheken in SLSP

DACHELA 2024, 18.10.2024, Jeanette Hofer

Agenda

Besonderheiten kleinerer Bibliotheken

Vorabklärungen

Bibliotheksintegrationen

Bibliotheksmigrationen

Best practices

Fragen & Diskussion

Besonderheiten kleinerer Bibliotheken

Besonderheiten kleinerer Bibliotheken



Personal



Endnutzende



Finanzielle Ressourcen



Netzwerk



Zeitliche Ressourcen



Dienstleistungen

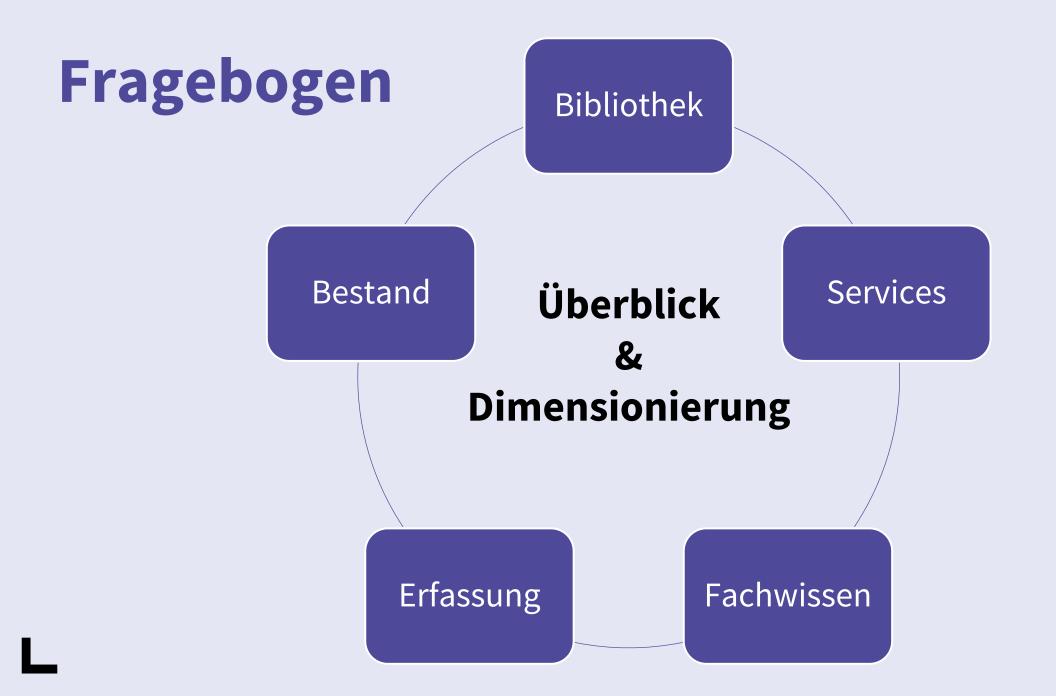


Bestand



Veränderungen

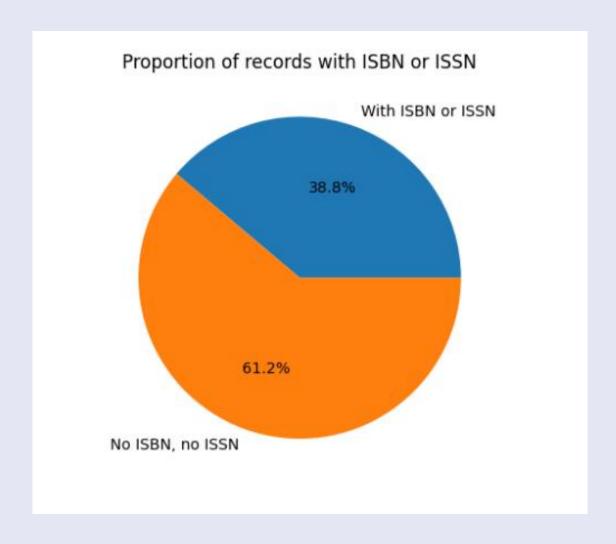
Vorabklärungen



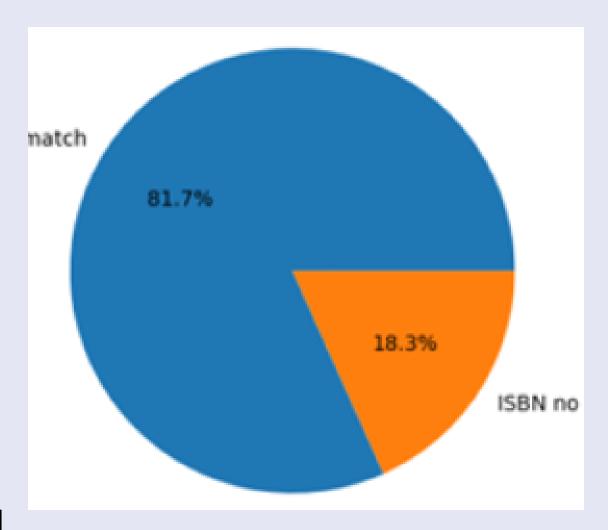
Fragebogen

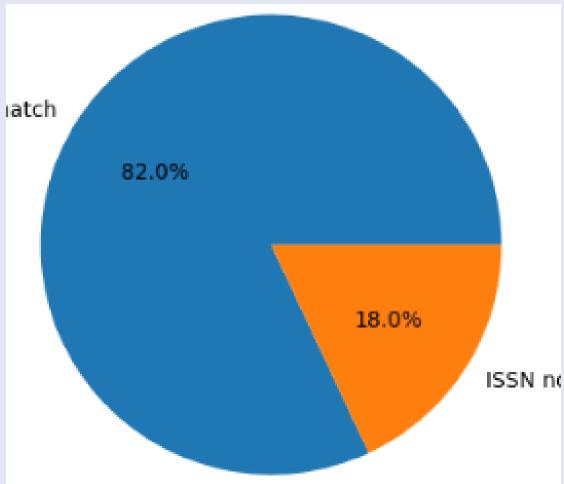
Allgemein	Bestand	Ausleihe	Erwerbung	Benutzende	Recherche
Anzahl Bibl.	Anzahl Aufnahmen + Exemplare	Ausleihe an Endnutzende?	Erwerbung via Alma geplant?	Anzahl Mitarbeitende Systemzugriff	Aktuelles Rechercheportal
Anzahl FTE	Verwaltung E-Resoucen (Migration?)	Reservationen?	Bisheriges Erwerbungs- system	Mitgliedschaft Bibliopass	Externe Datenbanken
Anzahl Mitarbeitende	Authoritäts-dateien	Digitalisierung	ERP-Anbindung benötigt?		
Anzahl Standorte	Katalogisie- rungssprache	Heimversand			
Alma-Erfahrung?	Hierarchische Aufnahmen	Interesse Kurier			
	Spezial-sammlungen	Ausleihautomat			
	Format				

ISBN- und ISSN Abgleich

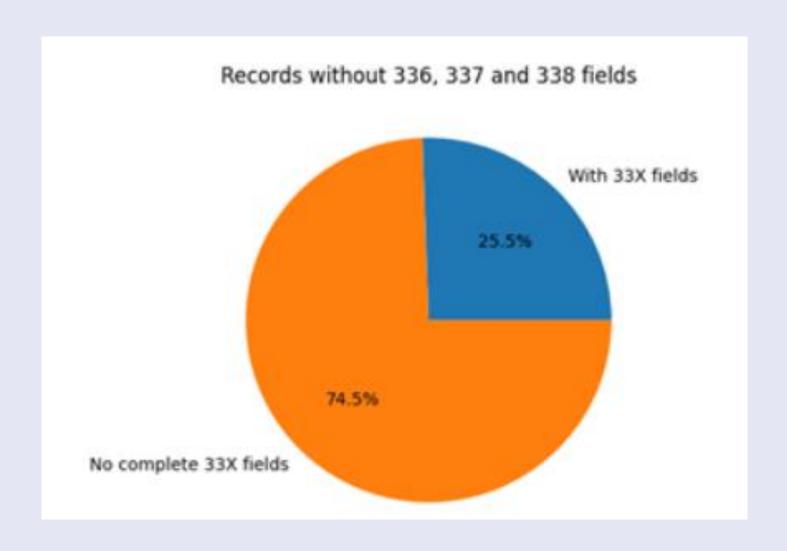


ISBN- und ISSN Abgleich





Analyse Materialart + Überblick RDA



Empfehlung: Datenintegration oder Datenmigration

Datenintegration	Datenmigration
Keine erfassten Daten	Daten in MARC / RDA
rudimentäre Daten und wenig Matches	Viele ISBN-/ISSN-Matches
Wenig Datensätze	Viele Datensätze

→ Auch Teildatenmigrationen möglich!

Bibliotheksintegrationen

Bibliotheksintegrationen

- ∑ Dauer ca. 6 Monate
- Erstellen der Bibliothek und Konfiguration
- Training: Selbstlerneinheiten + Q&A
- Individuelle Begleitung bei spezifischen Themen
- Verständnis von Abläufen in SLSP (z.B. Ticketing, Forum, Wiki)
- + Allenfalls optionale Services (z.B. Kurier, Webselbstausleihe, etc.)

Erstellen der Bibliothek und Konfiguration

Erstellung der Bibliothek, Circulation Desk, Location + allenfalls View



REGIONALE IZS (SLSP-KOORDINIERT)



ZENTRALISIERTE
AUSLEIHKONFIGURATION



ZENTRALES USER MANAGEMENT



ZENTRALE STAFF USER PROFILE



TEMPLATE FÜR STANDARD-VIEW

Training



Fokus auf ausgewählte Module



Vorselektion ausgewählter Inhalte weiterer Module



Monitoring des Fortschritts

Individuelle Begleitung bei spezifischen Themen

Von zentraler Bedeutung für die erfolgreiche Integration!

Verständnis von Abläufen in SLSP

Ticketing, Confluence, Blogposts etc. sind für kleine Bibliotheken oft neue Welten!

Bibliotheksmigrationen

Bibliotheksmigrationen

- ☑ Dauer ca. 6-12 Monate
- 💸 Erstellen der Bibliothek und Konfiguration
- Dedublierung
- Datenmigration
- Training: Selbstlerneinheiten + Q&A
- Individuelle Begleitung bei spezifischen Themen
- Verständnis von Abläufen in SLSP (z.B. Ticketing, Forum, Wiki)
- + Allenfalls optionale Services (z.B. Kurier, Webselbstausleihe, etc.)

Verschiedene Optionen:

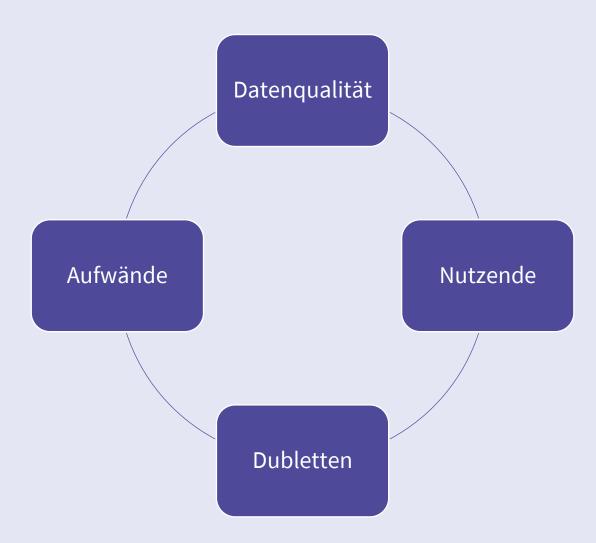
Alle Daten

Nur Exemplare anhängen

Nur in IZ

Nur Unikatsaufnahmen

Nur bestimmte Materialtypen



ca. 3 Monate

- Systemkapazitäten mitdenken!
- Voraussetzung: Dedublierungsskript
- Kleine bibliotheken haben oft sehr spezifische Daten!

Feldinhalte anpassen + normalisieren

Feldinhalte in andere Felder/Unterfelder verschieben

Neue standardisierte Felder ergänzen

MARC-XML Format prüfen/gewährleisten

Besondere Herausforderung: Verlinkte Datensätze

Best Practices

Best practices

Standardisierter
Workflow für
Bibliotheksmigrationen
/ Toolset

Fragebogen zur Ersteinschätzung

Dateneinschätzung: ISSN-/ISBN-Abgleich

Sorgfältige Auswahl der effizientesten Migrationsform

Vorselektion und ausreichend Zeit für Training

Integration & Vernetzung mitdenken

Dedublierungsskript

Datenmigration:
Spezielle
Berücksichtigung von
Verlinkungen

Individuelle Begleitung bei Fokusthemen

Fragen und Diskussion